



КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Центр компетентностей «Дипломатично-протокольна служба»

Мета навчально-практичної діяльності Центру «Дипломатично-протокольна служба»

Метою Центру «Дипломатично-протокольна служба» є

1. Формування здатності виконувати обов'язки дипломатичного службовця, здійснювати налагодження та підтримання міжнародних зв'язків.
2. Завдання Центру.
 - 2.1. Засвоєння студентами практичних навичок:
 - використання в усних та письмових комунікаціях, переговорному процесі, в організації протокольних заходів норм дипломатичного протоколу та етикету;
 - підготовки дипломатичних документів;
 - використання стратегій ведення переговорного процесу;
 - підготовки аналітичних довідок, звітів, матеріалів для участі у дискусіях, підготовці тез для участі у фахових конференціях.

Навчально-практична діяльність Центру спрямована також на створення навчально-інформаційного середовища, яке сприятиме формуванню фахових компетентностей та здатності до їх реалізації у майбутній професійній діяльності.

Мета навчально-практичної діяльності Центру «Дипломатично-протокольна служба»

**В Центрі проводяться практичні заняття із
дисциплін:**

**Дипломатичний протокол
етикет.**

**Дипломатична та
консульська служба.**

**Конфліктологія та теорія
переговорів.**

**Дипломатія двосторонніх і
багатосторонніх відносин**

Дипломатичний документообіг



Електронні дидактичні матеріали центру

Навчально-практична діяльність Центру спрямована на створення навчально-інформаційного середовища, яке сприятиме формуванню фахових компетентностей та здатності до їх реалізації у майбутній професійній діяльності.

Відеоматеріали:

- церемонії офіційних візитів на високому та найвищому рівні;
- церемонії вручення вірчих грамот;
- дипломатичні прийоми;
- правила поведінки на дипломатичних прийомах;

Електронна база даних підручників і посібників у форматі pdf- файлів.

Електронна база аудіозаписів державних гімнів країн світу.

Електронна база даних гербів країн світу.



Обладнання центру



Комп'ютери



Проекційний екран



Проектор



Відеокамера



Принтер



Столові набори



Державна символіка країн світу

Дидактичні матеріали центру



**Василенко М.
Голова Ради
Міністрів,
Міністр
закордонних
справ
(30.04.1918 –
20.05.1918**



**Д. Дорошенко
керуючий
МЗС, Міністр
закордонних
справ
Української
Держави
(20.05. 1918 -
14.11.1918 рр.**



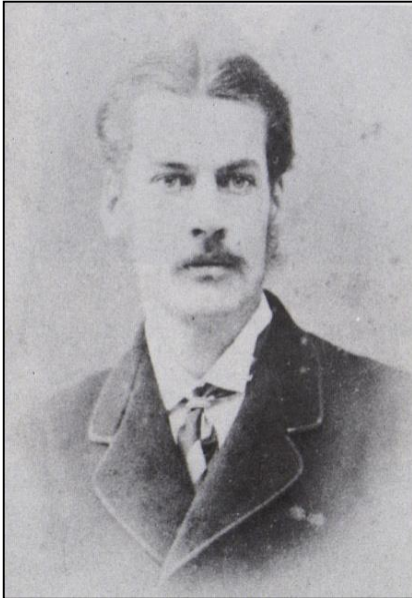
**Афанасьєв Г.
Міністр
закордонних
справ
Української
Держави
(14.11. 1918 –
14.12.1918**



**Г. Удовенко
Надзвичайний і
Повноважний Посол,
Постійний
представник України
при ООН, Міністр
закордонних справ
України (1994-1998
рр.).**



Дидактичні матеріали центру



**Е.Сатов
(1843- 1939)**
англійський
дипломат,
автор праці
«Посібник з
дипломатичної
практики»



**Ж.Кабмон
(1845-1935)**
французький
дипломат, автор
праці
«Дипломат»



**Гарольд
Нікольсон
(1886-1968)**
англійський
дипломат, автор
праць з історії
дипломатії



**Ісайя Боумен
(1878-1950)**
дипломат,
радник
президента
США
В.Вільсона на
Паризькій
мирній
конференції



Результати навчальної практичної роботи студентів у центрі «Дипломатично-протокольна служба»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА МІЖНАРОДНОГО ПРАВА

ОСОБИСТЕ ПОРТФОЛІО

(дипломатичні документи)

з дисципліни «Дипломатичний протокол та етикет»

Підготувала :
студентка денного відділення
Кузьміна А.І.
групи РС6-01-17-4.0д.

Перевірила:
Брайчевська О.А.

Київ 2017

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА МІЖНАРОДНОГО ПРАВА

ПРОЕКТ ВЕРБАЛЬНОЇ НОТИ

з дисципліни «Дипломатичний протокол та етикет»

Підготувала :
студентка денного відділення
Кузьміна А.І.
групи РС6-01-17-4.0д.

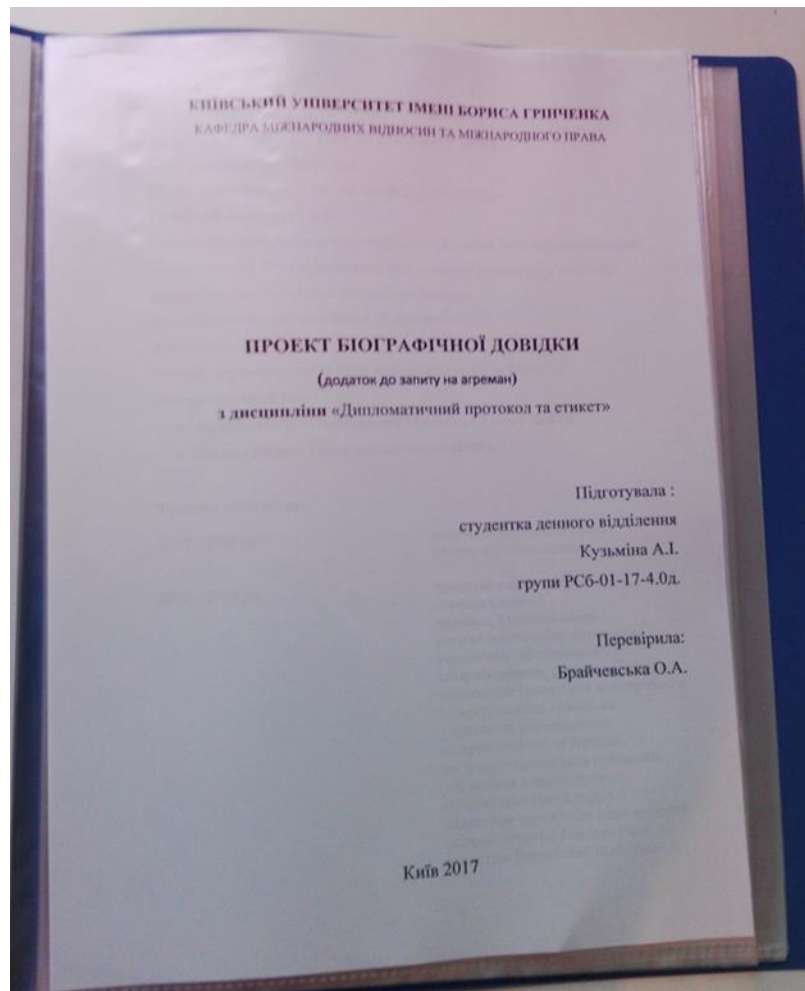
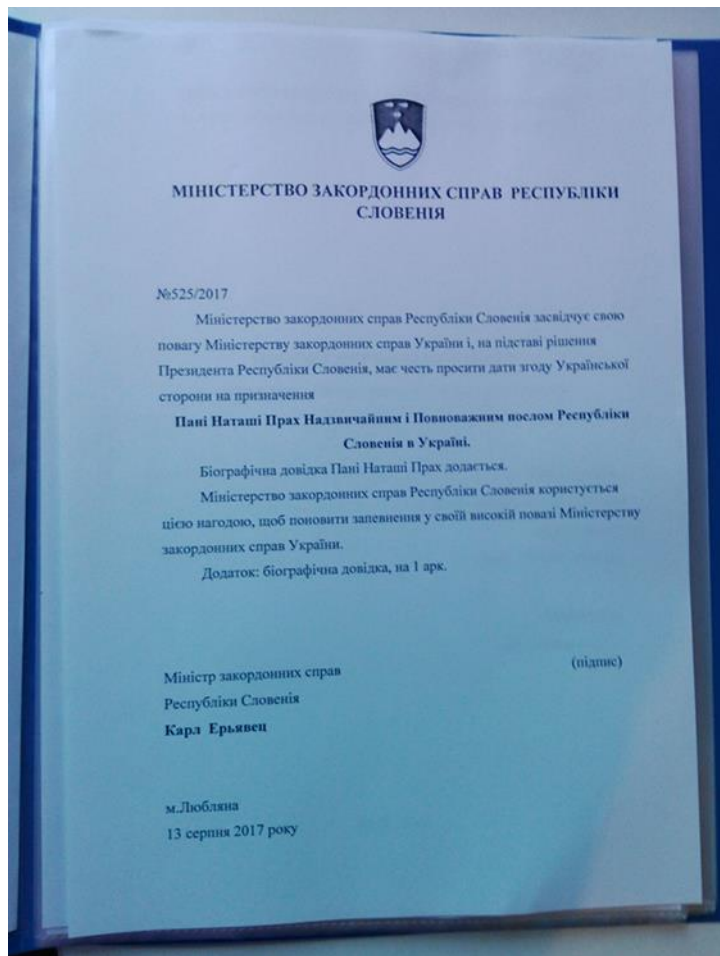
Перевірила:
Брайчевська О.А.

Київ 2017



Результати практичної роботи студентів у центрі «Дипломатично-протокольна служба»

Вербальна нота (запит на агреман) та проект біографічної довідки



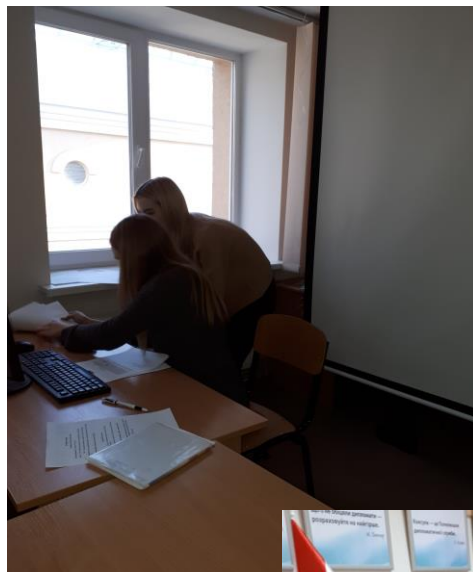


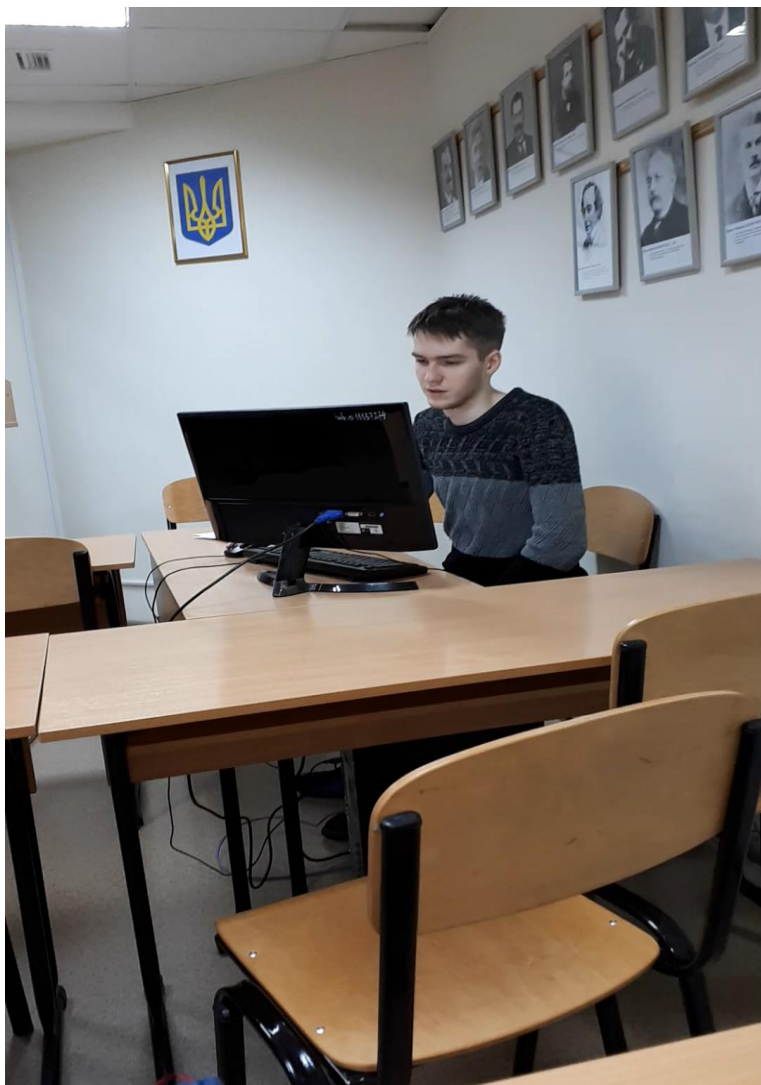
Результати практичної роботи студентів у центрі «Дипломатично-протокольна служба»

Проект біографічної довідки до запиту на агреман

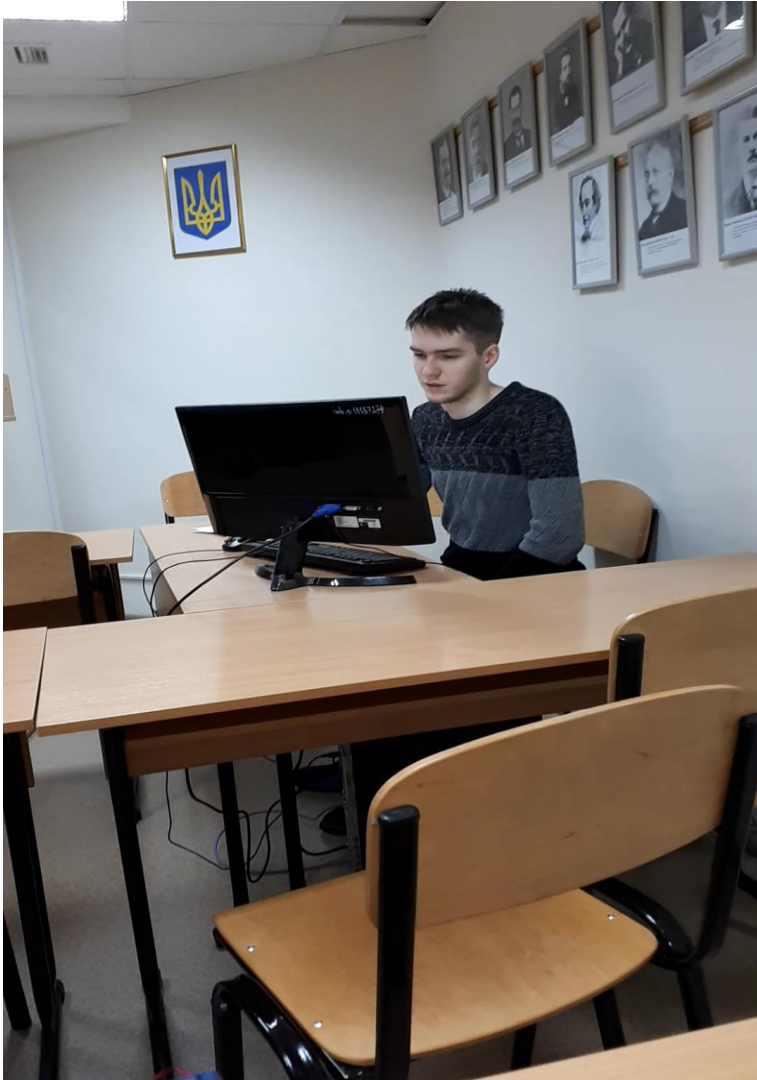
Біографічна довідка Ігор Сергійович Сокол	
Дата народження: 04.03.1962.	
Місце народження: м.Молодечне Мінської області.	
Сімейний стан: одружений.	
Освіта: Київське вище загальнонавчальне командне двічі червонопрапорне училище ім. М. Фрунзе, Київський національний університет, Академія управління при Президенті Республіки Білорусь.	
Володіння мовами: англійська та українська.	
Діяльність: дипломат.	
Посада: керівник апарату Ради міністрів Республіки Білорусь.	
Дипломатичний ранг:	
- Надзвичайний і Повноважний Посланник 2 класу (2007); - Надзвичайний і Повноважний Посол (2010).	
Трудова діяльність:	
2000 - 2001 pp.	помічник заступника голови Мінського облвиконкому
2001 - 2004 pp.	головний спеціаліст сектору у справах Союзної держави, Митного союзу і регіонального співробітництва управління міждержавного співробітництва, радник, заступник начальника управління міжнародного співробітництва головного управління міжнародного співробітництва та торгівлі, заступник начальника головного управління міжнародного співробітництва та торгівлі - начальник управління міжнародного співробітництва Апарату Ради Міністрів Республіки Білорусь.
2004 - 2008 pp.	начальник головного управління міжнародного співробітництва та торгівлі Апарату Ради Міністрів Республіки Білорусь.
2008 - 2013 pp.	Надзвичайний і Повноважний Посол Республіки Білорусь в Узбекистані.
2013 - 2014 pp.	заступник начальника головного управління Росії, начальник управління Росії і Союзної держави Міністерства закордонних справ Республіки Білорусь.
2014 - 2015 pp.	заступник начальника головного управління - начальник управління регіонів Росії головного управління Росії МЗС Республіки Білорусь.
2015 - 2016 pp.	керівник апарату Ради міністрів Республіки Білорусь.
Нагороди:	
- Медаль «За бездоганну службу» II ступеня (1999), - Почесна грамота Ради Міністрів Республіки Білорусь (2012).	
Контактна інформація:	
Тел./моб: +380985698308	
e-mail: sokol62@gmail.com	

Готуємо проекти дипломатичних документів, засвоюємо правила поведінки на дипломатичних прийомах, вчимося правильно користуватися столовими приборами





Готуємо проекти дипломатичних документів, засвоюємо правила поведінки на дипломатичних прийомах, вчимося правильно користуватися столовими приборами



Моделюємо переговорний процес на практичних заняттях з дисципліни конфліктологія та теорія переговорів



Моделюємо переговорний процес на практичних заняттях з дисципліни конфліктологія та теорія переговорів



Моделюємо переговорний процес на практичних заняттях з дисципліни конфліктологія та теорія переговорів

