

ДОГОВІР № 62/24-90148
про проведення практики студентів

м. Київ

«20» 02 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Київський столичний університет імені Бориса Грінченка** (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки в.о. ректора та проректорів Університету (нова редакція)» від 11.01.2024 р. № 20, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93), і, з другої сторони, **Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації** (далі – База практики) в особі начальника управління – адміністратора Боршуляк Лілії Петрівни, яка діє на підставі Положення про Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, (далі – Сторони) уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу.
- 1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися бібліотеками, лабораторіями, кабінетами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.5. Забезпечити студентам безпечні умови праці, провести інструктажі з техніки безпеки та охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти адміністрації Університету.
- 1.7. Надати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт / проектів за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. Провести ряд заходів на базі практики до прибуття студентів:
 - щорічно за місяць до початку практики попередити керівника бази практики про прибуття студентів, термін їх перебування;
 - погодити програми практики;
 - подати список студентів-практикантів не пізніше, ніж за тижном до прибуття

- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку на базі практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.
- 2.5. Здійснювати оплату відповідно до чинного законодавства.
- 2.6. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 3.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковим договором до цього Договору.
- 3.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до " 29 " _____ травня 2026 р.
- 3.6. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.
- 3.7. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

Юридичні адреси сторін:

Київський столичний університет
імені Бориса Грінченка

04053, м. Київ
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

М.П.

База практики:
Управління (Центр) надання
адміністративних послуг Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації

вул. Левка Лук'яненка, 16
м. Київ, 04205

тел.: (044) 426-44-00

Начальник управління – адміністратор
управління (Центру) надання
адміністративних послуг Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації

_____ Лілія БОРШУЛЯК

« 10 » _____ 2024 року

МП